

中共三峡大学（湖北）资产经营管理有限责任公司

总支部委员会文件

资党字〔2018〕8号



关于发布《2018年开展机关作风建设年活动实施方案》 的通知

公司各单位：

现将《2018年开展机关作风建设年活动实施方案》予以发布，请结合实际，精心组织实施。

附件：2018年开展机关作风建设年活动实施方案

2018年3月20日

三峡大学（湖北）资产经营管理有限责任公司党总支

共印12份

2018年3月20日印发

附件：

2018 年开展机关作风建设年活动实施方案

为进一步转变机关工作作风，提高工作效率，提升服务效能，全面实现推动形成科技产业发展新格局，促进学校科技产业发展迈上新台阶的奋斗目标，经资产公司党政联席会研究决定，在公司机关干部职工中开展作风建设年活动。特制定如下实施方案：

一、指导思想

以党的十九大、十九届三中全会为指导，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，根据习近平总书记关于“作风建设永远在路上”的重要指示，结合学校开展的“不忘初心、牢记使命”主题教育活动，转作风、抓落实，切实激发机关干部职工新状态、展现新作为，提升行政效能，推动作风建设常态化、长效化，为建设“和谐资产、幸福资产、活力资产”提供有力保障。

二、工作目标

通过开展活动，着力解决在部分机关干部职工中存在的“慵、懒、散”等问题，重点整治工作纪律散漫，工作激情、精神状态差，不积极履行职责、执行力不强，办事拖拉、效率低下等问题。不断完善问责机制，坚持以制度管人、按制度办事、奖惩分明，努力在干部职工中形成“想负责、能负责、敢负责”的工作作风。

三、主要任务

通过深入开展“作风建设年”活动，重点解决以下几方面问题：

（一）以治慵提能力，坚决纠正不思进取、碌碌无为等问题

1、精神萎靡不振。事业心、责任感不强，工作缺乏积极性、

主动性，在岗不在状态、出工不出力，不思进取，不敢担当，无所作为，得过且过。

2、学风文风不正。缺乏学习兴趣和热情，不认真学习掌握理论政策和业务知识，写材料照搬照抄，讲空话、套话、大话，以文件落实文件等。

3、能力不足。工作思路不清、业务不熟、标准不高，有想法没办法，工作质量和业务水平低，不能胜任岗位职责。

（二）以治懒增效率，坚决纠正消极懈怠、办事拖沓等问题

1、工作不作为。见困难就退、见问题就推、见矛盾就躲，消极怠工，敷衍塞责。

2、办事效率低。重部署、轻落实，缺乏只争朝夕、争先创优的紧迫感，办事拖拉、推诿扯皮，工作落实不到位。

（三）以治散正风气，坚决纠正思想涣散、纪律松弛等问题

1、纪律观念淡薄。对上级决策阳奉阴违，合意的就执行，不合意的就置之不理，“上有政策，下有对策”，有令不行，有禁不止。

2、团结协作差。缺乏大局意识和团队精神，各自为政，单打独斗，不讲团结，搞小圈子，散布“小道消息”、传闲话，拨弄是非。

3、纪律松弛。上班迟到早退，擅自脱岗，工作日饮酒，上班时上网聊天、购物、玩游戏、炒股票等。

4、会风会纪不正。会议主题不明、议而不决、不解决实际问题。开会无故缺席、迟到早退、交头接耳、打瞌睡、玩手机等。

四、主要措施

资产公司将紧紧围绕年度中心工作，突出重点、强化措施，切实解决机关干部职工作风方面存在的突出问题，努力实现工作作风和精神面貌的新转变。

（一）提升综合素质能力。开展以“守纪律、讲规矩，勇担当、有作为”为主题的大讨论活动，进一步提升机关干部职工的思想境界，正确认识处理守纪律、讲规矩和勇担当、有作为的关系。加强理想信念教育、反腐倡廉警示教育、党规党纪教育和爱岗敬业教育等。

（二）形成工作汇报机制。根据《资产公司 2018 年工作要点》，将工作任务分解到各部门，各部门要认真研究，明确具体责任人，定责任、定时间、定进度，坚持“半月一检查、一月一通报、半年一汇总、全年总考核”的工作机制，根据《资产公司关于加强督促检查工作实施暂行办法》（资经字〔2017〕13 号）文件精神，加大督查的密度和频率，点对点抓落实、面对面解决具体问题，保证各项工作顺利推进。

（三）完善相关制度。制订《资产公司考勤管理制度》和《资产公司劳动纪律管理规定》，结合之前出台的《资产公司职工请休假暂行规定》（资经字〔2017〕8 号），形成较完善的作息制度，将劳动纪律与绩效挂钩，做到奖惩分明、有理有据。

（四）严肃查处违纪行为。资产公司“作风建设年”活动领导小组要以新形势下执行中央八项规定不严和出现的各种“四风”隐形变异等违规违纪行为为重要内容，及时发现问题，做到早提醒、早纠正、早查处，防止小问题演变成大问题。领导小组要不定期对各部门开展明查暗访，严肃查处上班迟到早退、上网购物、玩游戏、工作日饮酒及其他违反工作纪律、影响公司形象等问题，坚持露头就打，执纪从严，扭转部分干部职工精神懈怠、纪律涣散的不良风气。

（五）开展作风公开评议。年底召开专题述职评议大会，评议结果公开通报；组织下属企业及服务对象对机关工作人员在精神状态、工作作风、任务落实等方面的表现进行民主评议。将评议情况与日常督查相结合，作为年终评优评先的重要参考。

五、方法步骤

“机关作风建设年”活动从2018年3月12日开始，至2018年12月31日结束。分四个阶段进行：

（一）宣传发动阶段（3月12日—3月19日）

1、制定方案。资产公司成立“机关作风建设年活动”领导小组和办公室，制定实施方案。

“机关作风建设年活动”领导小组。

组 长：陈 池 周 平

副组长：司宜林 郑昊浩 戴方喜 胡延菊

成 员：吴颖慧 何 玲 朱江诠

活动领导小组办公室设在资产公司综合办公室，办公室主任由组织员、办公室主任吴颖慧同志兼任。

2、动员部署。召开资产公司“机关作风建设年”活动动员大会，对活动作出具体部署。

3、加强宣传。围绕“机关作风建设年”活动，就加强作风建设、优化发展环境等方面加大宣传力度，形成良好舆论氛围。

（二）集中学习和对照检查阶段（3月20日—4月20日）

1、开展集中学习。全体干部职工围绕党的十九大精神、习近平总书记系列重要讲话精神及党规党纪相关书目开展集中学习，做好学习笔记。

2、开展主题大讨论活动。组织干部职工结合岗位特点和工作职能深入开展以“守纪律、讲规矩，勇担当、有作为”为主题的大讨论活动，进一步提高思想认识。

3、广泛征求意见。结合公司实际，通过开展社会调查、召开座谈会、个别谈话、发放征求意见表等形式，认真听取下属企业和服务对象的意见。

4、开展自查自纠。组织班子成员和干部职工在学习、讨论和征求意见的基础上，对照问题开展谈心活动，认真开展自查自纠，找准症结，为整改提高奠定基础。

（三）整改落实阶段（4月21日—11月30日）

1、建立问题台账。对查找的问题分门别类建立问题清单，制定整改措施，明确责任人和完成时限，逐一对账销号。整改情况及时通报。

2、抓好整改提升。通过提升综合素质能力、形成工作汇报机制、完善作息制度建设、严肃查处违纪行为、开展作风公开评议等工作措施，在公司上下形成遵规守纪、干事创业的浓厚氛围。

3、完善长效机制。总结整改落实中好的经验做法，进一步修订完善各项规章制度。

（四）总结验收阶段（12月1日——12月31日）

1、总结经验做法。对活动开展情况进行全面深入总结，形成总结报告。

2、开展民主评议。召开专题述职评议大会，检验本次活动的成效。

六、公司下属企业机关参照本方案执行。